



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ
КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО
«ОРЖИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПЕРВИННОЇ МЕДИКО-САНІТАРНОЇ ДОПОМОГИ»
(КНП «ОРЖИЦЬКИЙ ЦЕНТР ПМСД»)

Код за ЄДРПОУ 38345331

НАКАЗ

18.05.2026

с-ще Оржиця

№ 38/од

Про План щодо запобігання та виявлення корупції
КНП «Оржицький ЦПМСД» на 2026-2028 роки

Відповідно до Закону України «Про запобігання корупції», Типового положення про уповноважений підрозділ (уповноважену особу) з питань запобігання та виявлення корупції, затвердженого наказом НАЗК від 27.05.2021 №277/21, Методології управління корупційними ризиками, затвердженої наказом НАЗК від 28.12.2021 №830/21, а також наказу Департаменту охорони здоров'я Полтавської обласної військової адміністрації від 29.04.2026 №74,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити План щодо запобігання та виявлення корупції Комунального некомерційного підприємства «Оржицький центр первинної медико-санітарної допомоги» на 2026-2028 роки (далі – План), що додається.
2. Керівнику підприємства, керівникам структурних підрозділів та уповноваженій особі з публічних закупівель забезпечити своєчасне виконання пунктів Плану щодо запобігання та виявлення корупції на 2026-2028 роки.
4. Керівнику КНП «Оржицький ЦПМСД» інформувати про проведену роботу Відповідальну особу з питань запобігання та виявлення корупції Департаменту охорони здоров'я облдержадміністрації щопівроку до 07 числа місяця, що настає за звітним періодом протягом 2026-2028 років.

В. о. директора

Наталія КОВТУН

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ КНП «Оржницький ЦПМСД»
№ 38/од від 18.05.2026

ПЛАН ЗАХОДІВ
щодо запобігання та виявлення корупції
КНП «Оржницький центр первинної медико-санітарної допомоги»
на 2026–2028 роки

№ п/п	Зміст заходу	Термін виконання	Відповідальні виконавці
1	Забезпечення дотримання вимог Закону України «Про запобігання корупції» та інших нормативно-правових актів у сфері запобігання корупції	Постійно	Керівник підприємства, керівники структурних підрозділів, всі працівники
2	Організація та здійснення контролю за виконанням цього Плану заходів	Постійно	Керівник підприємства
3	Проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи серед працівників щодо вимог антикорупційного законодавства	Не рідше одного разу на півріччя	Керівник підприємства, керівники структурних підрозділів, юрисконсульти
4	Проведення нарад, семінарів та інструктажів з питань доброчесності та правил етичної поведінки	Протягом 2026–2028 років	Керівник підприємства, керівники структурних підрозділів
5	Проведення ознайомлення новопризначених працівників з вимогами антикорупційного законодавства	У день прийняття на роботу	Відділ кадрів
6	Забезпечення умов для повідомлення про можливі факти корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	Постійно	Керівник підприємства
7	Вжиття заходів щодо своєчасного виявлення та врегулювання потенційного і реального конфлікту інтересів	Постійно	Керівник підприємства, керівники структурних підрозділів
8	Проведення службових розслідувань у разі виявлення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень	У разі необхідності	Керівник підприємства
9	Забезпечення дотримання антикорупційного законодавства під час здійснення публічних закупівель	Постійно	Уповноважена особа з публічних закупівель

10	Здійснення аналізу проєктів наказів, положень та інших внутрішніх документів на предмет наявності корупційних ризиків	Постійно	Керівник підприємства, юристконсульт
11	Забезпечення дотримання принципів відкритості, добросовісної конкуренції, максимальної економії та ефективності під час закупівель	Постійно	Уповноважена особа з публічних закупівель
12	Проведення аналізу можливих корупційних ризиків у сфері кадрової роботи, використання бюджетних коштів та матеріальних ресурсів	Щорічно	Керівник підприємства, головний бухгалтер, інспектор з кадрів
13	Вжиття заходів щодо усунення причин та умов, які можуть сприяти виникненню корупційних ризиків	Постійно	Керівник підприємства
14	Забезпечення дотримання працівниками обмежень щодо одержання подарунків та неправомірної вигоди	Постійно	керівники структурних підрозділів, всі працівники
15	Забезпечення дотримання працівниками правил етичної поведінки	Постійно	керівники структурних підрозділів, всі працівники
16	Розгляд питань дотримання антикорупційного законодавства під час виробничих нарад	Не рідше одного разу на півріччя	Керівник підприємства
17	Моніторинг змін у законодавстві з питань запобігання корупції та доведення її до відома працівників	Постійно	Юристконсульт, інспектор з кадрів
18	Підготовка та надання інформації до Департаменту охорони здоров'я Полтавської ОДА щодо виконання антикорупційних підприємств	Щопівроку	Керівник підприємства
19	Недопущення виникнення конфлікту інтересів під час використання комунального майна, фінансових та матеріальних ресурсів підприємства	Постійно	Керівник підприємства, головний бухгалтер
20	Формування серед працівників негативного ставлення до проявів корупції та утвердження принципів доброчесності	Постійно	Керівник підприємства, керівники структурних підрозділів

В. о. директора



 Наталя КОВТУН